

STILLINGSINSTRUKS PRODUKSJONSLEDER

Formål

Produksjonslederen har det overordnede ansvar for innhenting av oppdrag, koordinering og gjennomføring av produksjonen.

Produksjonslederen er stedfortreder for daglig leder hvis ikke attføringslederen er til stede.

Plassering i organisasjonen

Produksjonslederen ansettes av daglig leder og har denne som nærmeste overordnede. Stillingen inngår i bedriftens ledergruppe. Produksjonslederen er nærmeste leder for arbeidslederne i VTA-tiltaket

Arbeids- og ansvarsområde

Produksjonslederen skal planlegge avdelingens virksomhet på kort og lang sikt, og lede og utvikle avdelingen på en måte som skaper et godt arbeidsmiljø som muliggjør at korte og langsiktige mål og forventninger nås.

Produksjonslederen skal analysere og forstå kundens/markedets behov og forventninger, og sørge for at bedriften leverer de aktuelle tjenester med en servicegrad som tilfredsstiller kundens/markedets forventninger.

Produksjonslederen skal drive aktivt salg og markedsføring av bedriften. Det skal arbeides for å finne arbeidsoppdrag i tråd med bedriftens strategi.

Produksjonslederen har ansvaret for kundekontakt, forhandling av priser, mengde, frister, etc, der dette ikke er delegert til arbeidslederne. Produksjonslederen skal utvikle rutiner for kvalitetssikring, herunder arbeidsbeskrivelse, kontroll, kalkyler, etc.

Produksjonslederen skal bidra til å skaffe, utvikle og beholde den kompetansen som til enhver tid er avgjørende for å skape og opprettholde god kvalitet.

Produksjonsleder plikter å holde seg innenfor rammene fastsatt i fullmaktsbestemmelsene ved inngåelse av arbeidsoppdrag og anskaffelse av nødvendig utstyr. Når det inngås avtale om arbeidsoppdrag skal vedtatte standarddokumenter benyttes. Ved etablering av nye arbeidsoppdrag skal produksjonslederen vurdere, utrede og dokumentere forhold til HMS før eventuelle avtaler inngås.

Produksjonslederen plikter å holde seg ajour med bedriftens regnskap og budsjett.

Viktigste arbeidsoppgaver

- salg og markedsføring
- koordinering av arbeidsoppdrag
- rapportering av oppdragssituasjonen til daglig leder og arbeidslederne
- kvalitetssikring
- resultatoppfølging
- kontakt med aktuelle samarbeidspartnere

Samarbeidsforhold

Produksjonslederen skal i samarbeid med bedriftens øvrige ansatte:

- ha en generell omsorgsplikt og sørge for at alle arbeidstakere/deltakere blir tatt hånd om på en best mulig måte
- bidra til å skape et arbeidsmiljø preget av trygghet, trivsel og god kommunikasjon
- bidra til gode samarbeidsrutiner

Reglement og verdigrunnlag

Produksjonslederen plikter å sette seg inn i og følge bedriftens verdigrunnlag, arbeidsreglement og HMS-instrukser.

Diverse

Opplistingen av ansvars- og arbeidsområder er ikke uttømmende

Produksjonslederen må akseptere endringer i stillingsinstruksen.

Løxa, 30. oktober 2006