

## SØKNAD OM PERMISJON

Navn: \_\_\_\_\_

Søker permisjon fra og med: \_\_\_\_\_ til og med: \_\_\_\_\_

Grunn for søknaden: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ansattes/arbeidstagers underskrift

Dato: \_\_\_\_\_

-----  
Fylles ut av bedriften:

Innvilges med lønn: \_\_\_

Innvilges uten lønn: \_\_\_

Innvilges ikke: \_\_\_\_\_

Kommentarer/begrunnelse: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Attføringsleder/Daglig leder

\_\_\_\_\_  
Produksjonsleder/arbeidsleder